

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 26 DEL 18 GEN. 2018

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Infermiere Pediatrico - ctg. D - Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per le esigenze dell'AOU "Luigi Vanvitelli".

UFFICIO: UOC Gestione Risorse Umane

DICHIARAZIONE DEI RESPONSABILI

Dichiarazione di regolarità dell'istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e regolarità tecnica della presente deliberazione.

Napoli, li _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Responsabile
dell'U.O.C.

Si attesta che il costo/ricavo di € _____,00
imputato al conto n. _____
(denominazione del conto) del Bilancio
_____ ha capienza nel budget assegnato
n. _____

Napoli, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio

Si attesta che il presente atto non comporta costi per l'Azienda.

Napoli, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio

ATTESTAZIONE CONTABILE N.°

Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile di budget attesta che l'importo di Euro _____ rappresentato dalle allegate n. _____ di schede contabili informatizzate, è imputato al conto di budget n. _____ (_____) formalmente assegnato dalla Direzione Generale e deliberato con atto n. _____ del _____, che presenta relativa disponibilità.

Napoli, li _____

Il Responsabile di budget

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo dell'Ente il 18 GEN. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 18 GEN. 2018

Napoli, li _____

Il Responsabile
Dr. _____

ESECUTIVITA'

- ORDINARIA dal _____
- IMMEDIATA dal 18 GEN. 2018

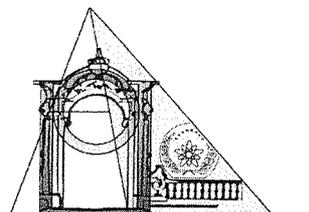
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio di Mauro

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Informativo dell'Ente, ai sensi di legge, dal 18 GEN. 2018 al _____

Napoli, li _____

Il Responsabile
Dr. _____



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente.

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità.

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs. 502/92 ed in particolare l'art. 6, recante i rapporti tra il SSN e l'Università;

Visto il D.Lgs. 517/99 che disciplina i rapporti tra le Università e il Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento all'Azienda di cui all'art. 2, comma 2, lett. a);

Visto il DPCM del 24.05.2001 relativo alla Linee guida concernente i protocolli d'intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali nel quadro della programmazione nazionale e regionale;

Visto il Decreto Commissariale n. 47 del 10.06.2016 avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra la Regione Campania e la Seconda Università degli studi di Napoli (oggi Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"), che ha disciplinato, in conformità alla richiamata normativa di riferimento, i rapporti tra le parti promuovendo e disciplinando l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca;

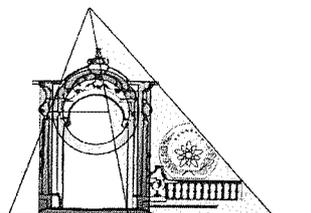
Vista la Delibera del Direttore Generale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli" n. 159 del 20.03.2017 con la quale è stato riadottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli";

Visto il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. 21 del 23.03.2017, pubblicato sul BURC del 27.03.2017, con il quale è stato definitivamente approvato l'Atto Aziendale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli", di cui alla precedente delibera;

Preso atto che le assunzioni del personale delle Aziende Ospedaliere Universitarie, di cui all'art. 2, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 517/99, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, sono espletate nel rispetto del Testo Unico del Pubblico Impiego (D.lgs.165/2000 s.m.i.) e in conformità agli artt. 2 e 5 del CCNQ 13.07.2016, giusto Atto Aziendale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli", approvato con Decreto del Commissario ad Acta del settore sanitario della Regione Campania n. 21 del 23.03.2017, pubblicato sul BURC del 27.03.2017;

Visto l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni adottino un piano triennale dei fabbisogni del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

Visto l'art. 6-ter del predetto D.Lgs. n. 165/2001 che ha stabilito che, con apposito decreto del Ministero della Funzione Pubblica, saranno definite apposite linee di indirizzo al fine di orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, nonché con riferimento ai fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 che ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4 del citato decreto D.lgs., sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso;

Tenuto conto che il secondo periodo del comma 2 del predetto art. 22 prevede che in sede di prima applicazione il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee guida di cui al comma 1 dello stesso articolo

Considerato che quest'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", al momento non può, in assenza delle predette linee di indirizzo, determinare il piano di fabbisogno di personale, di cui all'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto n. 6 del 11/02/2016, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania ha dettato disposizioni in materia di reclutamento del personale negli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

Visto il Decreto n. 14 del 01.03.2017, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania ha dettato le disposizioni relative al programma operativo 2016/18, con particolare riferimento al contenimento dei costi per il ricorso alle prestazioni aggiuntive e alle forme di lavoro alternative;

Vista la nota prot.n. 14400 dell'1.08.2017 con la quale l'AOU Luigi Vanvitelli, previa presentazione del piano di reclutamento triennale 2017/2019 finalizzato, tra l'altro, all'abbattimento progressivo della quota di personale interinale, ha formalmente richiesto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale l'autorizzazione al reclutamento del personale per effetto dello sblocco del turn over;

Vista la nota della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot.n. 547224 del 9.08.2017 con la quale quest'AOU è stata autorizzata, per l'anno 2017, all'attivazione delle procedure di reclutamento per n. 60 unità di personale;

Considerato che la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con nota prot.n.547241 del 09.08.2017 ha provveduto a richiedere all'ARAN e al Dipartimento della Funzione Pubblica chiarimenti in merito all'applicazione del CCNL per il personale dell'AOU Luigi Vanvitelli;

Vista la nota prot. n. 6588 del 05.09.2017 dell'ARAN con la quale è stato rammentato che il CCNQ di riferimento è quello approvato in data 13.07.2016;

Vista la nota del Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli" prot.n. 20121 dell'8.11.2017 con la quale sono stati individuati i profili professionali relativi, per l'anno 2017, alle predette 60 unità di personale da reclutare, debitamente comunicati in pari data alle OO.SS e R.S.U. con nota prot. n. 20123;

Considerato che la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con nota prot.n.739693 del 10.11.2017 ha comunicato che:

- le procedure di reclutamento autorizzate con la sopra indicata nota prot.n. 547224 del 9.08.2017, sono direttamente riferite a personale assumibile per esclusive esigenze assistenziali al fine del mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

- le procedure di reclutamento devono essere indette in ossequio a quanto disciplinato dalla normativa in materia in combinato disposto con quanto stabilito dai D.P.R. 220/20001 e D.P.R. 483/97 recanti la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale e dirigenziale del SSN;
- il rapporto di lavoro che si instaura con il suddetto personale sarà regolato dai Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto Sanità.

Vista la nota del Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli" prot.n. 20442 del 13.11.2017 con la quale, nel prendere atto di quanto rappresentato dalla citata Direzione Generale regionale con la suddetta nota prot.n. 739693 del 10.11.2017, comunicava di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento secondo le disposizioni ivi impartite;

Vista la nota prot. n. 23107 del 20.12.2017 con la quale il Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli" ha disposto l'avvio delle procedure di reclutamento secondo le disposizioni di cui alla citata nota prot.n. 739693 del 10.11.2017;

Vista la nota del Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli" prot.n. 689 del 12.01.2018 inviata alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e alle OO.SS. relativamente ai profili professionali individuati ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità;

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che ha previsto l'obbligo di esperire - preliminarmente alle procedure concorsuali - bandi di mobilità finalizzati al trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni delle figure professionali appartenenti ai profili carenti in organico;

Considerato che a seguito di circostanze attualmente non valutabili o prevedibili, nonché in attuazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica o di altre previsioni legislative, questa Amministrazione potrebbe revocare il presente avviso, sospendere o rinviare le procedure valutative ovvero sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore delle procedure indette;

Propone

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

- di indire un Avviso di mobilità volontaria, regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Infermiere Pediatrico - ctg. D - Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per le esigenze dell'AOU "Luigi Vanvitelli".;
- di approvare l'Avviso di mobilità, così come allegato alla presente deliberazione;
- di conferire mandato al Responsabile del procedimento per l'attivazione della pubblicazione sul sito web aziendale, degli avvisi allegati, parti integranti della presente delibera;
- di procedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice;
- la spesa graverà sul Bilancio Aziendale al corrispondente capitolo di spesa;

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane
Dott. Franco Romano

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio di Mauro, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 429 del 27.07.2016;

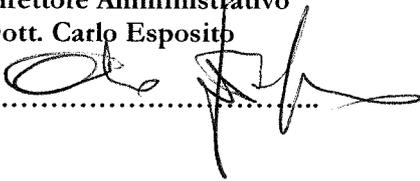
Visti i pareri dei Direttori dell'Azienda, ai sensi dell'art. 3 comma 1-quinquies D.Lgs. n. 502/92 e art. 23 L.R. n. 32/94, di seguito espressi:

Visto il parere del Direttore Amministrativo;

Visto il parere del Direttore Sanitario.

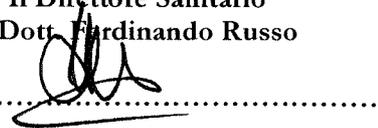
Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Esposito

Firma.....



Il Direttore Sanitario
Dott. Ferdinando Russo

Firma.....



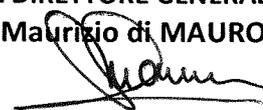
DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

Esaminata e fatta propria la proposta come formulata in narrativa, di autorizzare l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- di indire un Avviso di mobilità volontaria, regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Infermiere Pediatrico - ctg. D – Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per le esigenze dell'AOU "Luigi Vanvitelli".;
- di approvare l'Avviso di mobilità, così come allegato alla presente deliberazione;
- di conferire mandato al Responsabile del procedimento per l'attivazione della pubblicazione sul sito web aziendale, degli avvisi allegati, parti integranti della presente delibera;
- di procedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice;
- la spesa graverà sul Bilancio Aziendale al corrispondente capitolo di spesa;
- conferire l'esecutività come indicato nel frontespizio, che forma parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti della presente delibera.
- incaricare il Responsabile del procedimento a predisporre e dare attuazione a tutti gli atti consequenziali, compresa la comunicazione agli uffici interessati.
- trasmettere il presente provvedimento a:
 - Collegio Sindacale

IL DIRETTORE GENERALE
Maurizio di MAURO



Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli"
P. IVA 06908670638

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Infermiere Pediatrico - ctg. D – Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per le esigenze dell'AOU "Luigi Vanvitelli".

In esecuzione della Deliberazione n. 26 del 1 A GEN 2018 è indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed extraregionale, per la copertura di n. 2 posti di Infermiere Pediatrico - ctg. D - Comparto Sanità per le esigenze delle varie strutture di questa A.O.U.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti inderogabili:

- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato esclusivamente di Aziende o Strutture del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nel profilo professionale di Infermiere Pediatrico - ctg. D – Comparto Sanità;
- b) essere in possesso di una esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nel suddetto profilo professionale, acquisita prioritariamente nell'ambito di unità operative di terapia neonatale (TIN);
- c) essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
- e) non avere superato il periodo di comporto (assenza per malattia negli ultimi tre anni);
- f) non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero scritto;
- g) non avere in corso procedimenti disciplinari.

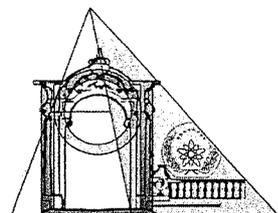
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" e redatta esclusivamente mediante la procedura informatica sotto indicata, deve essere trasmessa, pena esclusione, dalle ore 8,00 del giorno 06/02/2018 fino alle ore 8,00 del giorno 09/03/2018, secondo le modalità di cui al successivo art.3.

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà compilare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) tutti i campi relativi alle informazioni di seguito indicate, pena il non accoglimento della domanda:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il rapporto di dipendenza a tempo pieno e indeterminato in qualità di infermiere pediatrico – catg. D – comparto Sanità (specificare la figura professionale di appartenenza), con l'indicazione dell'Azienda del S.S.N. di appartenenza e dell'esperienza lavorativa maturata;
4. essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
5. il non superamento del periodo di comporto (assenza per malattia negli ultimi tre anni);



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

6. la non pendenza di istanze rivolte ad ottenere una limitazione, seppure parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
7. di non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero scritto;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato e dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di mobilità andrà ad espletare;
10. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
11. il possesso del **nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**;
12. ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
13. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
14. l'indicazione dei titoli che conferiscono il diritto alla precedenza al trasferimento, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
15. ogni altra informazione richiesta dal form on line.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità civile e penale ed ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, di essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

L'omissione di una o più delle dichiarazioni di cui sopra, ad eccezione di quella di cui al punto 14), determina l'esclusione del candidato dall'Avviso di mobilità.

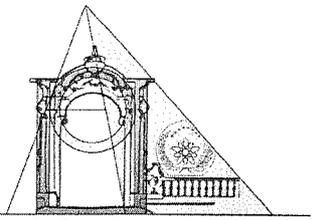
I candidati dovranno, infine, dichiarare, nell'apposito spazio, di acconsentire ovvero di non acconsentire alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento selettivo.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta esclusivamente on line attestante il possesso di tutti i requisiti inderogabili di ammissione i candidati devono allegare, tramite upload e dove richiesto delle maschere di inserimento:

- a) Nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- c) Altra documentazione di seguito indicata.

E' fatto divieto di inviare eventuali documenti già in possesso dell'AOU Luigi Vanvitelli. Le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici non sono accettate.



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge n. 196/2003 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/01 per la valutazione di merito.

Si ribadisce che il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della documentazione ad esse allegata è perentorio; eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PRESENTE PROCEDURA.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dalle ore 8,00 del giorno 06/02/2018 e verrà automaticamente disattivata alle ore 8,00 del giorno 09/03/2018.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**, né sarà possibile, **in nessun caso, alcun invio della domanda mediante posta elettronica né per posta cartacea.**

Il termine e la modalità di cui sopra sono perentori.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

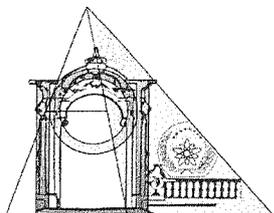
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

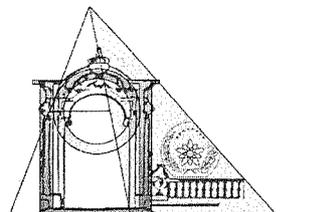
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono quelli indicati nel primo comma del presente articolo, lettere da a) a d).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

ATTENZIONE: a seguito di “CONFERMA ED INVIO”, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla presente procedura di mobilità.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 3 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Pertanto nel caso dovesse essere necessaria assistenza suggerisce di non attendere l'approssimarsi della data di scadenza.**

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili in home page dal link ‘MANUALE ISTRUZIONI’.**

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'AOU “Luigi Vanvitelli” sarà nominata la Commissione esaminatrice della presente procedura di mobilità.

5. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi all'avviso di mobilità con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi all'avviso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente avviso.

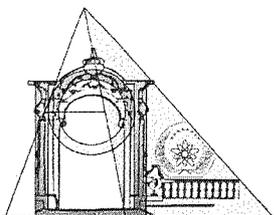
L'esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, sarà notificata al candidato interessato.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli ed al curriculum di carriera e professionale presentati, nonché alla prova colloquio.

La Commissione dispone di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

- titoli di carriera max punti 20
- ulteriori titoli utili ai fini della valutazione max punti 5
- curriculum formativo e professionale max punti 15

La Commissione, all'atto dell'insediamento, procederà alla definizione dei sottocriteri di attribuzione dei punteggi di cui sopra.

La prova colloquio sarà volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita, nel profilo professionale oggetto della mobilità, nelle varie aziende di provenienza.

La prova colloquio sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 36/60.

La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 15 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policliniconapoli.it – Concorsi e Selezioni - Bandi di concorso.

Nel caso in cui pervengano un numero elevato di domande di partecipazione alla presente procedura, l'AOU si riserva di svolgere una eventuale prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla volti ad accertare il livello di cultura generale e/o le capacità di logicità del ragionamento e di risoluzione dei problemi e/o le conoscenze tecnico professionali acquisite dal candidato nel profilo professionale rivestito. La durata della prova sarà determinata dalla Commissione giudicatrice. Saranno ammessi alla valutazione dei titoli e al successivo colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30. Il punteggio conseguito in tale prova non concorre alla formulazione della graduatoria definitiva della procedura di cui trattasi.

L'assenza del candidato alla predetta prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alla procedura di mobilità in questione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 e s.m.i i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80 per cento non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva; pertanto, gli stessi, che avranno richiesto nella domanda di partecipazione i benefici di cui alla normativa vigente, nonché prodotto idonea certificazione medico sanitaria da cui si rileva tale percentuali di disabilità, sono ammessi direttamente alla presente procedura di mobilità.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli, al curriculum e al colloquio, sarà approvata con apposita Delibera.

8. TRASFERIMENTO PRESSO L'A.O.U.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso l'A.O.U., senza novazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 19 (Mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto) del C.C.N.L. Comparto Sanità vigente, nonché dell'art. 30 del D.lgs. 165/01 e s.m.i..

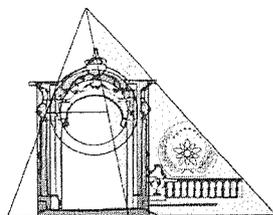
9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dott. Franco ROMANO, Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Umane – 0815667232 – fax 0815667236.

10. NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Le istanze di mobilità che sono già pervenute, o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale (consultabile sul sito internet www.policliniconapoli.it. – Concorsi e Selezioni – Bandi di concorso) e sull'Albo Pretorio dell'A.O.U., non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

L'AOU si riserva la facoltà di revocare o sospendere l'avviso di mobilità ovvero di sospendere o non procedere al trasferimento dei candidati risultati idonei, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni normative che dovessero impedire, in tutto o in parte, il trasferimento dei predetti candidati.

Tramite avviso sul sito suddetto sarà reso noto il calendario dei colloqui, la graduatoria di merito della Selezione, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

IL DIRETTORE GENERALE
Maurizio di MAURO